

第1号様式(第5条関係)

物価高対応子育て応援手当(令和8年度分)申請書(請求書)

南房総市長 宛



1. 申請・請求者(発行責任者)

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏 名	性 別	生 年 月 日	住 所
	男・女	昭和・平成 年 月 日	
			連絡先 — —

※(1)~(6)の事項に誓約・同意の上、申請します。

2. 対象児童

※令和8年4月1日から令和9年3月31日までの間に出生した児童について記入してください。

(フリガナ) 氏 名	続 柄	性 別	生 年 月 日	住 所
		男・女	令和 年 月 日	

3. 申請額・請求額

申請額・請求額	円
---------	---

4. 受取口座

※申請・請求者(発行責任者)名義の口座に限ります。

金 融 機 関 名	支 店 名	分 類	口 座 番 号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口 座 名 義
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関番号	店番号			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」「通帳見開き下部に記載」を御記入ください。

【誓約・同意事項】

- (1) 物価高対応子育て応援手当(令和8年度分)(以下「手当」という。)の支給要件に該当します。
- (2) 手当の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この申請書は、市において支給決定をした後は、手当の請求書として取り扱います。
- (5) 市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6) 手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、手当を返還します。