

令和7年度 南房総市任期付職員（子ども家庭支援室統括支援員）採用試験 申込書

1 フリガナ 氏 名		※受験番号		<div>(写 真 欄)</div> <div>1. 受験申込みのときに写真を貼ってください。</div> <div>2. 写真は申込前3か月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きのもの。</div> <div>3. 写真裏面に氏名、住所を記入してください。</div> <div>大きさ (縦4.5cm × 横3.5cm)</div>			
2 生年月日 ・ 性別 昭和 ・ 平成 年 月 日 生		(性別は任意) 性 別 男 ・ 女					
3 国籍 (該当にチェック) 日本国籍 <input type="checkbox"/> 外国籍 <input type="checkbox"/>							
4 現 住 所 〒 —		(自宅電話 — —) (携帯電話 — —)		方			
5 連 絡 先 〒 —		(自宅電話 — —) (携帯電話 — —)		方			
6 メールアドレス _____							
7 学 歴 (最終学歴とその前の学歴3つの計4つを 最近のものから順に 書いてください。)							
学 校 名		学部学科専攻名		所在地 (市区町村まで)			
(最終学校名)				市 区			
				年 月から			
				年 月まで			
				卒 ・ 卒見込 ・ 中退			
				市 区			
				年 月から			
				年 月まで			
				卒 ・ 卒見込 ・ 中退			
				市 区			
				年 月から			
				年 月まで			
				卒 ・ 卒見込 ・ 中退			
8 検定・資格・免許等 (語学検定、自動車運転免許など)		<div>私は、当該試験の受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書に記載したことは、事実と相違ありません。</div> <div>令和 年 月 日</div> <div>氏名</div> <div>_____</div> <div>(必ず自署してください。)</div>					
9 受験に必要な資格免許等							
資 格 ・ 免許名称						取得年月 (○で囲む)	
						年 月	
		取得 ・ 取得見込					
		年 月					
		取得 ・ 取得見込					

- 【記入上の注意】 ※よく読んでください。
- 1. ウェブサイトからダウンロードしてプリントする場合は、**A4サイズ**に限ります。他のサイズでの申込みは受け付けません。
 - 2. 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
 - 3. ※印欄を除いて、すべての欄に記入してください。記入に当たっては万年筆又はボールペンを使用し、文字は かい書、数字は算用数字で記入してください。記入もれがある場合は受け付けません。
 - 4. 現住所欄には、同居人の場合は〇〇方まで正確に記入してください。
 - 5. 連絡先欄には、通知書等を現住所以外に送付希望の場合にのみ記入してください。
 - 6. メールアドレス欄に記入されたアドレスに試験日程等の連絡をする場合があります。