

令和 7 年 度

南房総市任期付職員（子ども家庭支援室統括支援員）採用試験案内

令和 8 年 1 月 5 日

南房総市長 石 井 裕

1 任期付職員について

南房総市任期付職員の採用に関する条例に基づき、任期を定めて勤務する職員です。
給与、勤務時間、休暇等の勤務条件は、任期が定められていること以外は、原則として任期の定めのない一般職員と同様です。

2 募集職種・募集人数・主な職務内容等

募集職種	任期	募集人数	応募資格	職務内容
任期付職員 【子ども家庭支援室 統括支援員】	3 年	1 人	昭和 3 5 年 4 月 2 日以降に生まれた者で、小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校の教諭又は養護教諭のいずれかの正規職員としての実務経験年数が通算 1 0 年以上であり、この年数のうち、管理職員又は相談支援業務の専門職員としての実務経験が 2 年以上ある者。	<ul style="list-style-type: none">・妊産婦及び乳幼児等に対する相談支援業務・特定妊婦及び要保護児童等に対する相談支援業務・不適応等児童生徒に対する相談支援業務・発達障害等児童生徒に対する相談支援業務・上記の業務に関する統括

■次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 南房総市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 申込手続

- (1) 申込書類の作成
以下の書類を作成してください。
 - 申込書
 - 職務経歴等調書
 - ・様式は南房総市のホームページから、必ず **A 4 サイズ** で印刷してください。他の用紙サイズでは受付できません。
 - ・様式の取得が困難な場合は、総務課人事給与グループ (0470-33-1025) へ連絡してください。
- (2) 申込書等の提出について
申込書等の受付は総務課で行います。窓口を持参するか、郵送での提出をお願いします。
申込書等を郵送する場合は、1 1 0 円切手を貼付した返信用封筒（長形 3 号）を同封してください。

4 申込受付期間

【受付期間】令和 8 年 1 月 6 日（火）から令和 8 年 1 月 2 1 日（水）まで

【受付時間】平日（月曜日～金曜日）の午前 8 時 4 5 分から午後 5 時まで

※郵送の場合は、**令和 8 年 1 月 2 1 日（水）までの消印**があるものに限り受け付けます。
締切日直前の郵送は、なるべく速達でお送りください。

5 試験の方法・日にち・場所・合格発表

試験方法	日にち	場所	合格発表
個別面接試験	令和8年2月2日（月） または 令和8年2月4日（水） 受付時間、試験開始時間については申込状況により決定します。	南房総市役所 本館2階 第1会議室	令和8年2月9日（月） 午前9時に合格者の番号を掲示するほか、合格者に通知します。

6 採用の時期

令和8年4月1日（予定）

7 勤務日数

週5日

8 給与

南房総市一般職の職員の給与に関する条例、行政職給料表による。

6級職（副主幹） 341,800円（令和8年4月1日現在）

このほか、通勤手当・扶養手当・期末手当・勤勉手当・地域手当等があります。

9 配置

南房総市教育委員会事務局 子ども教育課 子ども家庭支援室

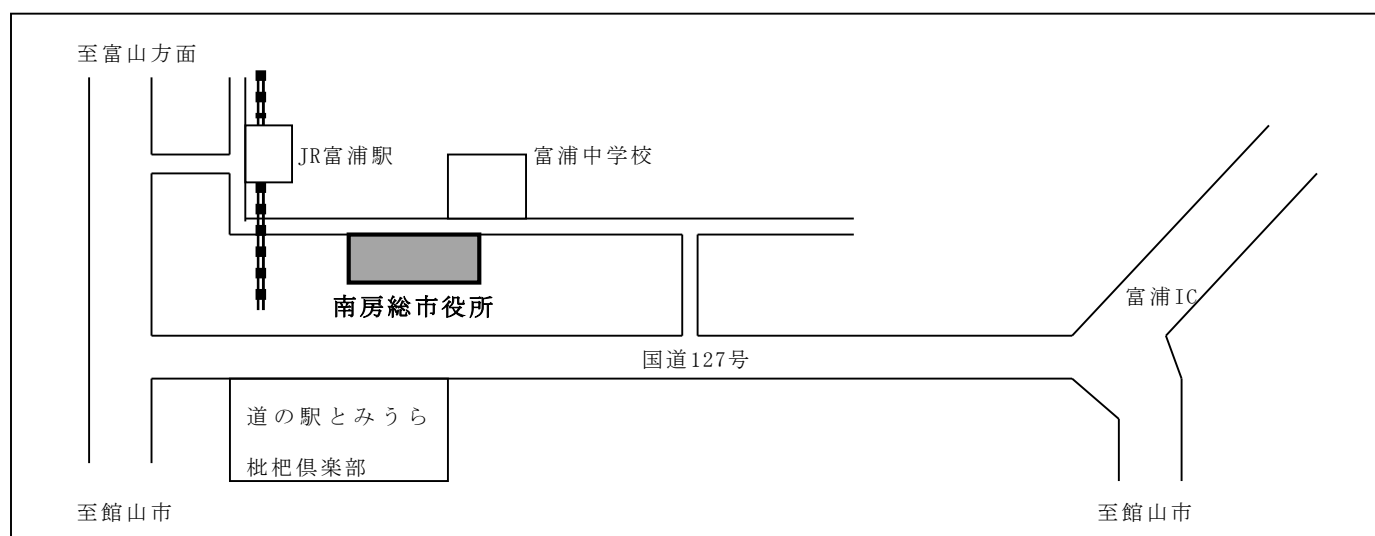
10 その他

給与その他の勤務条件、申込手続、受験資格等の詳細は、総務課にお問い合わせください。

11 問い合わせ及び送付先

南房総市総務部総務課 ☎0470-33-1025 〒299-2492 南房総市富浦町青木28番地

《試験会場案内》



注）駐車場内における事故等については、一切責任を負いません。

試験当日に持参するもの	○ 申込書の写し
-------------	----------