

第2期南房総市健康づくり推進計画策定支援業務委託仕様書

1 業務名

第2期南房総市健康づくり推進計画策定支援業務

2 業務の目的

本業務は、「第1期南房総市健康づくり推進計画」が令和8年度をもって終了することから、計画に位置付けられた取組の検証に基づく評価・分析を行うとともに、令和9年度から令和18年度までの10年間を計画期間とする、健康増進法（平成14年法律第103号）第8条第2項、食育基本法（平成17年法律第63号）第18条、自殺対策基本法（平成18年法律第85号）第13条第2項及び成育基本法（平成30年法律第104号）第11条に基づく成育医療等基本方針により定めた「第2期南房総市健康づくり推進計画（健康増進計画・食育基本計画・自殺対策計画・成育医療等に関する計画）」を一体的に策定するために、業務の全般的な支援及び計画の策定を行うことを目的とする。

なお、計画策定にあたっては、「第2次南房総市総合計画」及び各関連個別計画の内容を十分に踏まえることとする。

3 委託期間

契約締結日の翌日から令和9年3月25日（木）までとする。

4 業務の内容

国の「健康日本21（第3次）」及び県の「健康ちば21（第3次）」や制度改正内容等を踏まえ、健康づくりに関する実態調査業務及び健康づくり推進計画策定支援業務を行う。

【令和7年度】

(1) 健康づくりに関する実態調査業務（調査票の作成、発送等）

調査の種類と内容

調査名	調査対象	抽出数
市民の健康づくりに関する実態調査	無作為抽出した市民	2,000人
医療機関調査	市内の病院及び診療所、安房医療圏内の病院及び診療所	30医療機関（選定）
	市内の歯科医院	20歯科医院

(2) 健康づくりに関する実態調査業務に係る業務分担

委託者（南房総市）	受託者
・調査対象者及び医療機関の選定 ・宛名ラベルの作成	・調査票案の内容協議と補修正 ・調査票の作成（２種） ・調査票の印刷（２種） ・発送用封筒（角２） ・回収用封筒（長３）の印刷 （回収用封筒の宛先は委託者宛とする。） ・調査票の封入・封緘・宛名ラベルの貼付及び発送、郵送料の負担 ※お礼状（ハガキ）作成及び発送 ※郵送料（ハガキ代）の負担

(3) 成果品の納品（納入期限：令和８年３月２５日(水)）

- ・調査票の電子媒体一式（ワード・エクセル及びPDF形式）
- ※CD-RまたはDVD-Rにより納品するものとする。
- ・アンケート集計結果報告書（概要版）
- A４判／１６頁程度／１色編集／データ納品

【令和８年度】

(1) 健康づくりに関する実態調査業務（集計、分析等）

ア 調査データの入力、集計等（回収率は６０パーセントを想定）

- ・調査データの入力
- ・回収データの集計・分析
- ・自由記載の整理
- ・調査報告書の作成

※調査報告書に回収データの分析結果及び計画策定の基礎となる市の健康づくり、保健・医療分野における現状や課題等について記載すること。

イ 成果品の納品（納品期限：令和８年４月３０日(木)）

- ・アンケート集計結果報告書
- A４判／１００頁程度／表紙・本文１色編集／データ納品
- ※電子媒体一式（ワード・エクセル及びPDF形式）
- CD-RまたはDVD-Rにより納品するものとする。

(2) 第２期南房総市健康づくり推進計画策定

健康に関する実態調査の分析結果等に基づき、市の健康づくり推進に関する現状と課題等を整理し、地域の実情を踏まえた事業計画を策定する。国から示される基本指針、制度改正内容、国・県計画、市の関連計画等との整合性が保たれた計画とすること。

- ア 施策・事業の実施状況の評価及び課題のとりまとめ
- ・施策評価調査シート案の作成
 - ・回収調査シート内容の分析、とりまとめ
 - ・関係課ヒアリングへの出席（１回程度）
- イ 計画骨子案・計画素案の作成
- ・計画骨子案・計画素案の作成と内容協議
 - ・国の制度改正等を踏まえた、基本理念、基本方針見直しの支援、計画推進のための施策検討の支援
- ウ 関係団体及び事業者等ヒアリング（５団体及び１事業所程度・３日程度）
- ・対象団体及び事業者の選定
 - ・ヒアリング結果・分析
- エ 概要版の作成
- 概要版の企画・立案・作成
- ①議会説明用概要版（計画書抜粋版）
 - ②住民周知用（ホームページ掲載用）
- オ パブリックコメントの実施支援
- ・パブリックコメントの資料作成
 - ・パブリックコメントの意見の集約・意思決定のための支援及び計画への反映
- カ 成果品の納品
- ・計画書骨子案（納期入限：令和９年３月２５日（木））
A４判／１色編集／データ納品
 - ・計画書冊子（納期入限：令和９年３月２５日（木））
A４判／１５０頁程度／表紙・本文４色カラー編集／データ納品
 - ・概要版
 - ① 計画書概要版冊子（議会説明用）（納入期限：令和８年１２月上旬）
A４判／８頁程度／表紙・本文４色カラー編集／データ納品
電子媒体一式（ワード・エクセル及びPDF形式）
 - ② ホームページ掲載用（納入期限：令和９年３月２５日（木））
A４判／１６頁程度／表紙・本文４色カラー編集／データ納品

【共通事項】

- (1) 健康づくり推進協議会の運営支援
- ・健康づくり推進協議会への出席
予定回数：令和７年度２回、令和８年度３回
 - ・健康づくり推進協議会の会議録（詳細）の作成
 - ・健康づくり推進協議会の会議資料の作成支援
- (2) 基礎資料の作成
- ・国、県、他の自治体などの動向資料

(3) 進行管理

- ・年度ごとの業務スケジュールの作成（契約締結後、年度当初）
- ・業務の進行状況を確認し、必要に応じて打合せを適宜行う。

5 支払方法

年度ごとに業務完了後一括払いとする。

6 個人情報の保護

本業務の遂行にあたり個人情報の取り扱いについては、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

7 その他

- (1) 本業務において納入された成果品のデータについては、本市に帰属するものとする。
- (2) この仕様に定めのない事項について疑義が生じた場合は、双方協議のうえ決定する。