R4.2 作成（R8.2 改）

# 丸山地区
# 安否確認の手引き




## 丸山地区行政連絡協議会

**～安否確認の前に～**

**災害発生時は、まずご自身・ご家族の身の安全の確保を最優先にしてください。**

**安否確認は、その後の実施で構いません。**

# 【安否確認の重要性】

## ～守れる命を地域で守る～

災害発生時は、安否確認による被災状況の把握が早期の救助や減災に繋がります。特に大規模災害発生時は、行政等が実施する公的な支援（公助）が行き届かないことも想定されます。

そのため、公助を待つのではなく、地域住民の相互支援（共助）により、安否確認を実施することが非常に重要となります。

丸山地区内の「守れる命を地域で守る」仕組みづくりにご協力をお願いいたします。

## ～平時の備え～

自分自身が被災する場合もあるため、日頃から災害に備えること（自助）も大切です。日常生活の中で以下の点を今一度ご確認ください。

（１）通信手段（電話・ＬＩＮＥ・伝言ダイヤル等）の複数確保

（２）水、食料、燃料の確保

（３）家具の転倒・落下防止措置



（４）防災マップや市のホームページ等で危険箇所や指定避難所、指定緊急避難場所を把握

**※　指定避難所は、通常、災害によって自宅に戻れなくなった人が、一定期間滞在するための施設ですが、当市では一時的に避難するためにも開設します。**

**※　指定緊急避難場所は、災害の危険が差し迫った状況で、生命の安全を確保するために緊急的に避難する場所です。**

# 【安否確認の一般的な流れ】

①大規模災害発生

↓

②市から各行政区長へ安否確認実施の依頼

※　災害状況によっては、連絡手段が断たれ、連絡が出来ない場合があります。
　市からの連絡が無い場合を想定し、行政区内での安否確認実施の判断基準等を事前にご検討ください。

↓

③安否確認の実施

※　情報の集約場所として、地域の拠点施設の開設をご検討ください。

※　必要に応じて、地区担当民生委員・児童委員との連携をご検討ください。

↓

④実施結果の集約

↓

⑤丸山地域センターへの結果報告



# 【安否確認の対象】

・「組員名簿」記載者

※　区や組、班に加入していない世帯でも、行政区の判断であらかじめ名簿に掲載し、安否確認の対象としていただいても結構です。

※　区独自の名簿がある場合は、そちらを使用していただいても結構です。

# 【安否確認の方法】

・戸別訪問（２人以上での実施が望ましい）

※　安否確認に当たっては、２次災害等に見舞われる危険性があるため、単独での実施は避けてください。災害時に備え訓練の際も極力複数で対応してください。
　やむを得ず単独で実施する場合は、「行き先（方面）」・「帰宅予定時間」等を区長等の関係者に伝えた上で実施してください。

※　災害時において訪問が困難な状況下で、電話等による確認が可能な場合は、訪問に代えて安否確認していただいても結構です。

# 【安否確認の実施時間】

・屋外の安全確認ができた後、日の出～日没までの明るい時間帯に実施してください。

↓

《例》大雨警報、強風警報が解除され、風雨が収まり、外が明るくなったとき

《例》台風一過で、風雨が収まり、外が明るくなったとき

《例》地震が収まり、身の安全確保ができ、外が明るくなったとき

**※　津波警報・注意報等が発令中で津波発生のおそれがある場合は避難を最優先！**

# 【確認事項】



・必須　①安否の確認

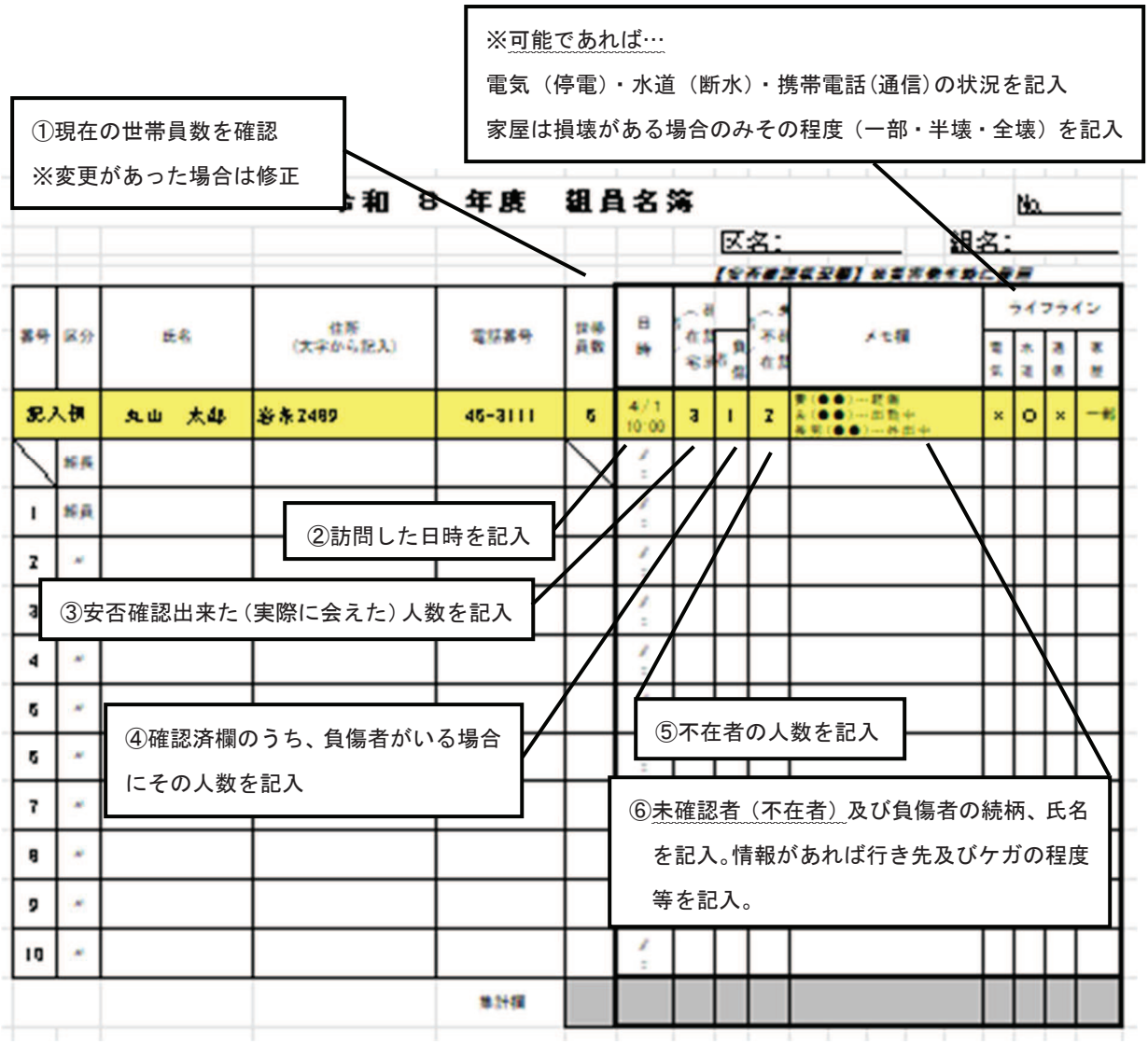
②ケガの有無（体調含む）

・任意　③住居被害（進入路等の道路含む）

④ライフライン（電気・水道・電話・防災行政無線等）



# 【組員名簿（安否確認状況欄）記入要領】




**※　訪問時点での不在者は、未確認者（安否不明者）とします。ただし、家人からの情報がある場合は、参考としてメモ欄に記入してください。**

# 【安否確認中の対応】

人命等に係る緊急性のある案件が発生した場合は、躊躇なく然るべき機関へ連絡をお願いします。

①人命救助、体調不良・ケガ…安房郡市消防本部（℡119）

②住家被害・道路被害…丸山地域センター（℡46-3111）

# 【安否確認結果報告書記入要領】

訪問で記載した組員名簿をまとめて、この様式に記入してください。

訓練用

※　各組（班）から区長へ提出してください。

安否確認結果報告書【組（班）から区長へ】

令和　　年　　月　　日

＿＿＿＿区

（　　）組

【概要】

| | | |
|---|---|---|
| 実施日時 | 開始：令和　年　月　日　時　分 | |
| | 終了：令和　年　月　日　時　分 | |
| 実施結果 | 訪問世帯数 | 世帯 |
| | 安否確認者数 | 人 |
| | 安否未確認者数 | 人 |
| | 負傷者数 | 人 |
| 特記事項 | （安否情報以外で報告すべきことがある場合はこちらにご記入ください。） | |

※留意事項※

・実施結果欄の数については、お手数ですが区（組）で集計をお願いいたします。

・安否不明者がいる等、報告すべき事案がある場合は、安否確認で使用した名簿にご記入のうえ、ご提出ください。

日付を記入

組又は班名を記入

訪問終了時間を記入

安否確認が出来た人数を記入

負傷者の人数を記入

区名を記入

訪問開始時間を記入

訪問した世帯数を記入

安否確認が出来なかった人数を記入

安否確認情報以外で報告すべきことがある場合は、こちらに記入



# 【安否確認結果報告書記入要領】

各組（班）から上がってきた報告書を集計し記載してください。

訓練用

※　地域センターへ提出してください

安否確認結果報告書【区から地域センターへ】

令和　　年　　月　　日

＿＿＿＿区

【概要】

| | | |
|---|---|---|
| 実施日時 | 開始：令和　年　月　日 | 時　分 |
| | 終了：令和　年　月　日 | 時　分 |
| 実施結果 | 訪問世帯数 | 世帯 |
| | 安否確認者数 | 人 |
| | 安否未確認者数 | 人 |
| | 負傷者数 | 人 |
| 特記事項 | （安否情報以外で報告すべきことがある場合はこちらにご記入ください。） | |

※留意事項※

・実施結果欄の数については、お手数ですが区（組）で集計をお願いいたします。

・安否不明者がいる等、報告すべき事案がある場合は、安否確認で使用した名簿にご記入のうえ、ご提出ください。

日付を記入

区名を記入

安否確認を開始した時間を記入

区内で訪問した世帯数を記入

区全体の安否確認が出来なかった人数を記入

区内全域の安否確認が終了した時間を記入

区全体で安否確認ができた人数を記入

区全体の負傷者の人数を記入

安否確認情報以外で報告すべきことがある場合は、こちらに記入

