

ノートパソコン調達仕様書

第一章 概要

- 1 事業名 ノートパソコン調達
- 2 物品名及び内容 ノートパソコンの調達
- 3 納入期限 令和7年9月30日
- 4 納入場所 南房総市役所
- 5 支払方法 支払完成払い（部分払い無し）

第二章 総則

1 適用範囲

本仕様書は、南房総市情報系システムにて使用するノート型パーソナルコンピュータ等の調達について記載したものである。

2 契約の範囲

本契約の範囲は物品の調達、搬入、検査、保守及びライセンス登録等の諸手続を含めたものである。本調達に伴う必要な経費は、本仕様書に明記ないものであっても原則として受注者負担とする。

3 法令等の遵守

受注者は、実施に当たり、関連する法令等を遵守しなければならない。

4 秘密の保持

受注者は、業務の処理上知り得た機密の目的外利用及び受注者以外の者への提供をしてはならない。これは本業務完了後も同様とする。

5 納入機器仕様承認

受注者は納品前に、納入しようとする機器の仕様書等を提出し、発注者の承認を受けなければならない。

6 製品検査

- (1) 受注者は、製品納入時に発注者の製品検査を受けなければならない。
- (2) 製品検査において、明らかに受注者の責に伴う製品の不具合が発見された場合、受注者はただちに当該製品の修理または交換を行わなければならない。

7 契約不適合責任

発注者が本件の完了後引渡しを受けた日から1年以内に、本仕様に定める納入物品の品質不良、変質、数量の不足その他の契約の内容に適合しないものがあるとき、または本仕様内容に適合しないものが発見された場合は、受注者が当該物品の修理または交換を無料で行うものとする。ただし、これらが発注者の責により発生した場合に関してはこの限りでない。

8 サポート体制

納入物品に係る情報の要求などに対して、迅速な対応をとることが可能な体制を保持していること。

9 疑義の解釈

本仕様書に定める事項について、疑義が生じた場合または本仕様書に定めない事項については、発注者、受注者協議の上、これを定める。

第三章 仕様一般

必須要件を以下に示す。

1 調達品一覧

品名		数量
ノートパソコン		100 台
Microsoft Office		100 式
リカバリメディア		1 式

2 ノートパソコン仕様

項目		仕様
OS		Windows 11 Pro
CPU		第 13 世代 Core i3-1315U 以上 または同等以上の性能を有するもの
ストレージ	種類	暗号化機能付き SSD
	容量	256GB 以上
メモリ	容量	8GB 以上

	スロット	2 以上
	最大搭載容量	16GB 以上
通信機能	有線	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T 準拠
	無線	IEEE802. 11a/b/g/n/ac/ax 準拠
	セキュリティ	802. 1x 認証ができること。
ディスプレイ	種類	TFT カラーLED バックライト液晶
	サイズ	15.6 型以上のワイド
	解像度	HD 以上
オーディオ	スピーカー	ステレオスピーカー内蔵
	マイク	内蔵
カメラ		ディスプレイ上辺に内蔵
インターフェイス	外部映像出力	アナログ RGB (D-Sub15 ピン) および HDMI を左側面もしくは背面に搭載
	USB	Type-A USB3.0 以上×3 ポート以上 USB-C×1 ポート以上
	ネットワーク	LAN インターフェイス (RJ45) ×1 ポートを左側面もしくは背面に搭載
	オーディオ	マイクイン端子とヘッドホンアウト端子またはマイクイン・ヘッドホンアウト兼用端子
入力装置	キーボード	JIS 標準配列テンキー付きキーボード
	ポインティングデバイス	タッチパッド内蔵
電源	電源供給方式	AC アダプタおよびバッテリー
	バッテリー	リチウムイオンバッテリー内蔵し、JEITA バッテリー動作時間測定法 Ver. 3.0 に基づくバッテリー駆動時間は、動画再生時で 4 時間以上であること。また、当市作業による脱着交換が可能なこと。

	消費電力	標準時 6.5W 以下、最大時 80W 以下
セキュリティスロット		<p>ノーマル (3mm×7mm)</p> <p>ただし、長さ 2m 程度の対応するセキュリティワイヤーを台数分添付する場合はこの限りでない。</p>
重量		2.5kg 未満
動作条件	環境	温度 5～35℃／湿度 20～80%RH にて正常に動作すること。
	使用時間	1 日 8 時間×5 ヲ年の使用に概ね耐えられること。
環境対応		<p>(1) グリーン購入法適合</p> <p>(2) PC グリーンラベル制度の審査基準適合</p> <p>(3) J-Moss グリーンマーク適合</p> <p>(4) 国際エネルギースタープログラム適合</p> <p>(5) エコマーク対応</p>
保証	保証内容・期間	対象機器の修理にあたり部品交換が必要であると受注者が判断した場合、出荷日から 1 年間、費用なしに、当該部品を提供すること。
	オンサイト対応	<p>(1) 対象機器の修理にあたり、オンサイト対応は本仕様には含めないが、市が要求する場合、保証期間に依らず、オンサイト対応に応じること。その際に発生する費用は市が負担する。</p> <p>(2) オンサイト対応での修理は、原則として祝日及び 1 2 月 2 8 日から 1 月 3 日までを除く平日午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分の間に、市が指定する場所において行うこと。ただし、具体的な作業</p>

		実施時間は、この時間帯範囲全てを対応 実施可能性の範囲として、都度、現地の 業務状況などを鑑みて協議の上、決定す ること。
	その他	(1) 保証期間終了後も、修理に応じること。 その際に発生する費用は市が負担する。 (2) 受注者が他社製品を納入する場合にお いても、受注者の責任でそれらの製品の 保証対応を行うこと。

3 Microsoft Office 仕様

項目	仕様
名称	Microsoft Office LTSC Standard 2024
数量	100 台分
ライセンス	Microsoft365 管理センターでライセンスを確認できるように すること。

4 リカバリメディア

項目	仕様
媒体	DVD または外付け HDD/SSD 等の記録媒体
数量	1 式
内容	(1) 工場出荷時リカバリメディア (2) ドライバーズディスク

5 納品等

- (1) 受注者は引渡しを完了するまでの間、物品の材料の輸送、搬入、保管等に際し生
じた事故について、その責を負うものとする。
- (2) 納入の際に発生する、梱包材等は、受注者が責任を持って処理すること。
- (3) 機器に添付される保証書等は納品時にまとめて提出すること。

(4) 納入機器のシリアルナンバーを一覧にして提出すること。

6 その他要件

(1) 当該調達品は全て新品または新規の正規ライセンスであること。

(2) パソコンは全て機種、メーカーが統一されていること。いわゆる「自作パソコン」でないこと。

(3) 機器等は全て未使用品であること。

(4) 入札後、落札者は設計内訳書を提出すること。