**南房総市中継施設整備及び運営事業**

**様式集**

**令和６年１０月**

**南房総市**

目　次

質問書 1

（第１号様式） 入札説明書等に対する質問書

参加表明・参加資格審査申請 2

（第２号様式） 参加表明書

（第３号様式） 構成企業表

（第４号様式） 委任状（代表企業）

（第５号様式） 委任状（復代理人）

（第６号様式） 参加資格審査申請書

応募辞退 16

（第７号様式） 入札辞退届

提案書類 17

（第８号様式） 入札提案書類提出書

（第９号様式） 入札書

（第10号様式） 入札価格内訳書

（第11号様式） 要求水準に関する確認書

設計・建設業務に関する提案書 22

（第12号様式） 設計・建設業務に関する提案書

（第12-１号様式） 安定稼働

（第12-２号様式） 施設配置・動線計画

（第12-３号様式） 環境負荷の低減

（第12-４号様式） 非常時の継続稼働

（第12-５号様式） 工期遵守

（第12-６号様式） 工事中の安全対策

（第12-７号様式） 工事中の環境対策

管理運営業務に関する提案書 30

（第13号様式） 管理運営業務に関する提案書

（第13-１号様式） 安定稼働

（第13-２号様式） 環境負荷の低減

（第13-３号様式） 維持管理計画

（第13-４号様式） 非常時の継続稼働

（第13-５号様式） 運搬計画

事業計画に関する提案書 36

（第14号様式） 事業計画に関する提案書

（第14-１号様式） 事業実施体制の考え方

（第14-２号様式） 長期収支計画の安定性

（第14-３号様式） リスク管理

（第14-４号様式） 地域経済への貢献

（第14-１号様式関連） 長期収支計画等

（第１号様式）

入札説明書等に対する質問書

別添、Microsoft Excelファイルをダウンロードして記入してください。

第１－１号様式　　入札説明書に対する質問書

第１－２号様式　　要求水準書（設計建設業務編）に対する質問書

第１－３号様式　　要求水準書（管理運営業務編）に対する質問書

第１－４号様式　　落札者決定基準に対する質問書

第１－５号様式　　様式集に対する質問書

第１－６号様式　　基本協定書（案）に対する質問書

第１－７号様式　　基本仮契約書（案）に対する質問書

第１－８号様式　　建設工事請負仮契約書（案）に対する質問書

第１－９号様式　　運営委託仮契約書（案）に対する質問書

（第２号様式）

令和　　年　　月　　日

参加表明書

（宛先）南房総市長

代表企業代表者　所　 在　 地

商号又は名称

役　　　　職

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和６年10月16日付で入札説明書等の公表がありました「南房総市中継施設整備及び運営事業」に、以下の構成企業による　　　　　　　　　　　　　　　　※1　グループとして参加することを、構成企業表及び委任状を添えて表明します。なお、どの構成企業も、他のグループの構成企業として「南房総市中継施設整備及び運営事業」の入札に参加しないことを誓約します。

■構成企業※2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号※3 | 構成企業の役割※4 | 商号又は名称 | 所　在　地 | 代　表　者 |
| 1 | 代表企業 |  |  |  |
| 2 | 設計・建設企業 |  |  |  |
| 3 | 運営企業 |  |  |  |
| 4 | 運搬企業 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

※1：単一企業、複数企業の応募に関わらず代表企業名とする。

※2：記入欄が足りない場合は、必要に応じて記入欄を増やすこと。

※3：通し番号を振ること（第３号様式構成企業表との整合を保つこと）。

※4：２以上の役割を持つ企業がいる場合も、それぞれに記載すること。

（第３号様式［1/2］）

構成企業表

|  |
| --- |
| **1．代表企業** |
| 所在地  商号又は名称  代表者　 印  担当者　氏　名　 所　属　 所在地　 電　話　 ＦＡＸ　 E-mail |

|  |
| --- |
| **2．設計・建設企業** |
| 所在地  商号又は名称  代表者　 印  担当者　氏　名　 所　属　 所在地　 電　話　 ＦＡＸ　 E-mail |

|  |
| --- |
| **3．運営企業** |
| 所在地  商号又は名称  代表者　 印  担当者　氏　名　 所　属　 所在地　 電　話　 ＦＡＸ　 E-mail |

※1：記入欄が足りない場合は、本様式を複製し、ページ数を増やすこと。

※2：第２号様式で記載した構成企業の役割と整合するように記載すること。

（第３号様式［2/2］）

構成企業表

|  |
| --- |
| **4．運搬企業** |
| 所在地  商号又は名称  代表者　 印  区分（　構成員　・　協力企業　）※3  担当者　氏　名　 所　属　 所在地　 電　話　 ＦＡＸ　 E-mail |

※1：記入欄が足りない場合は、本様式を複製し、ページ数を増やすこと。

※2：第２号様式で記載した構成企業の役割と整合するように記載すること。

※3：ＳＰＣを設立する場合は、構成員または協力企業の区分を明示すること。

（第４号様式）

令和　　年　　月　　日

（宛先）南房総市長

委　任　状

（代表企業）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委任者 | 住所 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者 |  | 印 |

私は、次の代表企業代表者を代理人として定め、参加表明書の提出の日から特定事業契約の締結まで、「南房総市中継施設整備及び運営事業」に係る南房総市との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受任者  （代表企業） | 住所 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者 |  | 印 |
| 委任事項 | 1　次の事業に関する参加表明について  2　次の事業に関する参加資格申請について  3　次の事業に関する入札辞退について  4　次の事業に関する入札及び提案について  5　次の事業に関する特定事業契約の締結までの契約手続きに関する　ことについて  6　復代理人の選任について | | |
| 事業名 | 南房総市中継施設整備及び運営事業 | | |

※　本委任状は各構成企業から代表企業に委任するための様式となるため、構成企業毎に提出すること。

（第５号様式）

令和　　年　　月　　日

（宛先）南房総市長

委　任　状

（復代理人）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表企業 | 住所 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者 |  | 印 |

私は、次の者を代理人として定め、参加表明書の提出の日から特定事業契約の締結まで、「南房総市中継施設整備及び運営事業」に係る南房総市との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者 | 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  |
| 委任事項 | 1　次の事業に関する参加表明について  2　次の事業に関する参加資格申請について  3　次の事業に関する入札辞退について  4　次の事業に関する入札及び提案について  5　次の事業に関する特定事業契約の締結までの契約手続きに関する　ことについて | |
| 事業名 | 南房総市中継施設整備及び運営事業 | |

受任者使用印鑑

印

本委任状は代表企業の代表者が代理人を定める際に委任状となるため、代表企業が必要な場合に提出すること。

（第６号様式[1/6]）

令和　　年　　月　　日

参加資格審査申請書

（宛先）南房総市長

グループ名

代表企業代表者又は復代理人

所　 在　 地

商号又は名称

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和６年10月16日付で入札公告のありました「南房総市中継施設整備及び運営事業」に係る参加資格審査について、下記の添付資料を添えて申請します。なお、全ての構成企業は、入札説明書のⅢ ４（２）の参加資格要件を満たし、かつ、Ⅲ４（３）の構成企業の制限に該当しないことを表明します。また、この申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

**■添付書類**

１．全ての構成企業について必要な書類

① 会社概要

② 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近３期分）

③ 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近１期分。ただし連結対象がある場合）

④ 国税、都道府県税、市町村税の滞納がないことを証する書類。なお証明書は、入札説明書等の公表日から参加資格審査申請書類の提出期日までに発行されたものとする。

⑤令和６・７年度南房総市入札参加資格を有していることを証する書類

２．設計・建設企業について必要な書類

＜設計・建設企業について必要な書類＞

⑥ 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類

⑦ 地方公共団体のごみ中継施設について、ごみ中継施設の元請けでの設計業務実績を有することを証する書類

⑧ 建設業法第３条第１項の規定による機械器具設置工事又は清掃施設工事の特定建設業の許可を受けていることを証する書類

⑨ 建設業法に規定する機械器具設置工事又は清掃施設工事について南房総市建設工事等入札参加業者資格者名簿にＡ等級で格付けされていることを証する書類

⑩ 地方公共団体のごみ中継施設について、ごみ中継施設（コンパクタ・コンテナ方式）の元請けでの建設実績を有することを証する書類

３．運営企業について必要な書類

＜全ての運営企業について必要な書類＞

⑪廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）に基づく罰金以上の刑に処せられたことのある者においては、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から５年を経過していることを証する書類【第６号様式[5/6]参照】

⑫事業者の責務を達成するために必要な資格者を配置できることを証する書類

＜可燃ごみ中継施設の運営を担当する運営企業について必要な書類＞

⑬ 本施設と同一または類似した処理方式の施設の運転経験を有する技術者を管理運営業務に係る運転責任者として、本施設の試運転開始までに配置し、管理運営開始後１年以上配置できることを証する書類【第６号様式[6/6]参照】

⑭ 地方公共団体のごみ中継施設についての元請けでの運営実績（ＤＢＯ方式又はＰＦＩ方式による事業の場合は、当該事業のＳＰＣからの元請けでの運営実績）を有することを証する書類【第６号様式[3/6]参照】

＜可燃ごみの運搬を担当する運営企業（運搬企業）について必要な書類＞

⑮ 廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令（昭和46年政令第300号）第４条（一般廃棄物の収集、運搬、処分等の委託の基準）第１項に規定する要件を満たし、かつ当該要件を書面等で証明することができることを証する書類

備考：「グループ名」には、第２号様式に記載したグループ名（代表企業名）を記載すること。

（第６号様式[2/6]）

令和　　年　　月　　日

参加資格審査申請書（設計・建設企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 【代表企業名】 | |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1)入札参加資格者名簿の番号 | | | ○○（登録業種） | | |
| (2)一級建築士事務所登録番号 | | | ○○○○　[登録年月日：○年○月○日] | | |
| (3)建設業許可番号 | | |  | | |
| (4)建設業法に規定する機械器具設置又は清掃施設工事の南房総市の名簿における等級 | | | （等級） | | |
| (4)入札説明書のⅢ４（２）イ(イ)に示す実績※1 | | | | | |
| ① | 業務名 |  | | | |
| 発注者名 |  | | 契約金額 | 千円 |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） | | | |
| 施工場所 |  | | | |
| 工期 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 | | | |
| 処理方式 |  | | | |
| (5)入札説明書のⅢ４（２）イ(オ)に示す実績※1 | | | | | |
| ① | 業務名 |  | | | |
| 発注者名 |  | | 契約金額 | 千円 |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） | | | |
| 施工場所 |  | | | |
| 工期 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 | | | |
| 処理方式 |  | | | |

※1　実績の記載は最大２件までとし、必要に応じて欄を追加すること。

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※2 |
| 1. 会社概要 |  |
| 1. 企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分）   ※原本証明は不要 |  |
| 1. 連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近１期分）。ただし連結対象がある場合※原本証明は不要 |  |
| 1. 印鑑証明書（写し可）※3 |  |
| 1. 国税に係る納税証明書（法人税納税証明書※3、消費税及び地方消費税納税証明書等※3） |  |
| 1. 都道府県税に係る納税証明書（法人事業税納税証明書※3、完納証明書等※3） |  |
| 1. 市町村税に係る納税証明書（法人市民税納税証明書※3、完納証明書等※3） |  |
| 1. 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第１項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けたものであることを証する書類 |  |
| 1. 建設業許可申請書の写し（許可区分及び当該営業所が確認できる項のみで可） |  |
| 1. (4)に示す業務実績が記載された契約書等の写し（業務内容が確認できる仕様書等を含む。）。共同企業体による場合は、協定書の写し及びテクリス登録証を証明する資料 |  |
| 1. (5)に示す業務実績が記載された契約書等の写し（工事内容が確認できる図面等を含む。）。共同企業体による場合は、協定書の写し及びコリンズ登録証を証明する資料 |  |

※2　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

※3　官公庁が発行する証明書は、申請書提出日から３カ月以内に発行されたものを添付すること。

（第６号様式[3/6]）

令和　　年　　月　　日

参加資格審査申請書（運営企業（可燃ごみ中継施設の運営を担当））

|  |  |
| --- | --- |
| 【代表企業名】 | |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1)入札参加資格者名簿の番号 | | | ○○（登録業種） | | |
| (2) 参加表明書提出日から５年以内において、廃棄物中間処理施設の運転管理に直接起因し、廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づく罰金以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなったことの有無 | | | 有　・　無  （該当するほうを ○ で囲んでください。） | | |
| (3)入札説明書のⅢ４（２）ウ（イ）②に示す実績※1 | | | | | |
| ① | 業務名 |  | | | |
| 発注者名 |  | | 契約金額 | 千円 |
| 受注形態 | １．単独受注 　２．共同企業体受注（出資比率　％）  ３．ＳＰＣからの元請 | | | |
| 業務場所 |  | | | |
| 業務機関 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 | | | |
| 処理方式 |  | | | |

※1　実績の記載は最大2件までとし、必要に応じて欄を追加すること。

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※2 |
| 1. 会社概要 |  |
| 1. 企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分）   ※原本証明は不要 |  |
| 1. 連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近１期分）。ただし連結対象がある場合）※原本証明は不要 |  |
| 1. 印鑑証明書（写し可）※3 |  |
| 1. 国税に係る納税証明書（法人税納税証明書※3、消費税及び地方消費税納税証明書等※3） |  |
| 1. 都道府県税に係る納税証明書（法人事業税納税証明書※3、完納証明書等※3） |  |
| 1. 市町村税に係る納税証明書（法人市民税納税証明書※3、完納証明書等※3） |  |
| 1. (2)を証する書類（第６号様式[5/6]） |  |
| 1. 入札説明書のⅢ ４（２）ウ（イ）①に規定する配置予定者の資格・業務経験（第６号様式［6/6］） |  |
| 1. (3)に示す業務実績が記載された契約書等の写し（工事内容が確認できる図面等を含む。）。 |  |

※2　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

※3　官公庁が発行する証明書は、申請書提出日から３カ月以内に発行されたものを添付すること。

（第６号様式[4/6]）

令和　　年　　月　　日

参加資格審査申請書（運営企業（運搬企業））

|  |  |
| --- | --- |
| 【代表企業名】 | |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (1)入札参加資格者名簿の番号 | ○○（登録業種） |
| (2) 参加表明書提出日から５年以内において、廃棄物中間処理施設の運転管理に直接起因し、廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づく罰金以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなったことの有無 | 有　・　無  （該当するほうを ○ で囲んでください。） |

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※1 |
| 1. 会社概要 |  |
| 1. 企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分）   ※原本証明は不要 |  |
| 1. 連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近１期分）。ただし連結対象がある場合）※原本証明は不要 |  |
| 1. 印鑑証明書（写し可）※2 |  |
| 1. 国税に係る納税証明書（法人税納税証明書※2、消費税及び地方消費税納税証明書等※2） |  |
| 1. 都道府県税に係る納税証明書（法人事業税納税証明書※2、完納証明書等※2） |  |
| 1. 市町村税に係る納税証明書（法人市民税納税証明書※2、完納証明書等※2） |  |
| 1. (2)を証する書類（第６号様式[5/6]） |  |
| 1. 入札説明書のⅢ４（２）ウ（イ）③に規定する要件を満たすことを証する書類（任意様式） |  |

※1　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

※2　官公庁が発行する証明書は、申請書提出日から３カ月以内に発行されたものを添付すること。

（第６号様式[5/6]）

令和　　年　　月　　日

廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づく刑罰状況調書

（「入札説明書　Ⅲ ４（２）ウ（ア）①」関係）

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 管理運営業務を実施する者の商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 参加表明書提出日から５年以内において、廃棄物中間処理施設の運転管理に直接起因し、廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づく罰金以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなったことの有無 | 有　・　無  （該当するほうを ○ で囲んでください。） |

|  |
| --- |
| ※上記有に該当する場合は、刑の内容、執行状況などを記載してください。 |

備考１：この調書は、本事業の参加資格審査申請時に提出するとともに、その後契約締結日までの間に上記刑に処されたときは、速やかに必要事項を記載して届け出ること。

２：「グループ名」には、第２号様式に記載したグループ名（代表企業名）を記載すること。

（第６号様式[6/6]）

令和　　年　　月　　日

「入札説明書　Ⅲ ４（２）ウ（イ）①」に規定する

配置予定者の資格・業務経験

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定者が所属する企業の  商号または名称 | |  |
| 配置予定者の氏名 | |  |
| 業務経験 | 運転経験を有する施設の名称  （本施設と同一または類似の施設） |  |
| 技術者として業務を行った  施設の概要（処理方式等） |  |
| 技術者として業務  を行った施設の設置者（所有者） |  |
| 技術者として業務を行った期間 | 年　　　月　～　　年　　　月 |

備考１：業務経験は１業務のみを記載すること。

２：技術者として業務を行った施設が自社施設の場合、当該施設の設置許可に関する書類の写しを添付すること。

３：技術者として業務を行った施設の運転管理を業務として受託している場合、当該業務を受託していることを証明する書類（契約書の写し等）及び施設の概要がわかる書類を添付すること。

（第７号様式）

令和　　年　　月　　日

入　札　辞　退　届

（宛先）南房総市長

グループ名

代表企業代表者又は復代理人

所　 在　 地

商号又は名称

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

1. 事業名　南房総市中継施設整備及び運営事業

このたび上記事業の参加表明書を提出しましたが、下記理由により辞退します。

　入札辞退理由

１　手持ち案件が多く、更に案件を受注することが困難である。

　　（向こう　　箇月程度）

２　この案件を受注した場合、技術者等の確保が困難である。

３　作業員の確保が困難である。

４　会社（個人企業の場合には個人）の都合による。

５　その他（　　　　　　　　　　）

注　１　辞退理由により、今後、不利益な取扱いを受けることはありません。

２　辞退理由のうち、該当するものに○を付けてください。

　　３　辞退理由１の場合には、受注困難である月数を記入してください。

　　４　辞退理由５の場合には、簡潔に理由を記入してください。

　　５　入札を無断で辞退することがないよう十分御留意ください。

備考：「グループ名」には、第２号様式に記載したグループ名（代表企業名）を記載すること。

（第８号様式）

令和　　年　　月　　日

入札提案書類提出書

（宛先）南房総市長

グループ名

代表企業代表者又は復代理人

所　 在　 地

商号又は名称

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

「南房総市中継施設整備及び運営事業」の入札説明書等に基づき、提案書類を提出します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式 | | | 部数 |
| □ | 入札書 | （第９号様式） | １部 |
| □ | 入札価格内訳書  （入札書に同封） | （第10号様式） | １部 |
| □ | 要求水準に関する確認書 | （第11号様式） | １部 |
| □ | 設計建設業務に関する提案書 | （第12-１号様式～  第12-７号様式） | 正本１部、副本12部 |
| □ | 管理運営業務に関する提案書 | （第13-１号様式～  第13-５号様式） | 正本１部、副本12部 |
| □ | 事業計画に関する提案書 | （第14-１号様式～  第14-４号様式） | 正本１部、副本12部 |
| □ | 施設計画図書 |  | 正本１部、副本12部 |

備考：「グループ名」には、第２号様式に記載したグループ名（代表企業名）を記載すること。

（第９号様式）

入札書

年　　月　　日

南房総市長　宛

住 所

　　　　　　　 商号又は名称

　　　　　　　 代表者又は受任者

　　　　　　　　　　　　　　 職・氏名　　　　　　 ㊞

　ご指示の入札規則を遵守し、下記金額に当該金額の１００分の１０に相当する額を加算した金額をもって契約書（案）のとおり請負いたします。

　　　　　　　　　　　　　円也

　　※算用数字で記入し、頭部に￥をつけること。

くじ番号（任意の３桁の数字を記入する。＜必須＞）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

１　事業の名称　南房総市中継施設整備及び運営事業

（第10号様式）

入札価格内訳書

別添、 Microsoft Excelファイルをダウンロードして記入してください。

参考（第９号様式、第10号様式関連）

入札書の提出用封筒

《入札書封筒　記入例》

（あて先）南房総市長

　　　入札書在中

　　事業名　南房総市中継施設整備及び運営事業

　　　　　　　　　　　　　　令和６年●月　●日

グループ名　　○○○グループ

印

印

印

※1 上記記載内容は最低限の記載事項であり、上記以上の内容の記載があることや縦書きであることでも構わない。

※2 会社名の欄に押印は必ずしも必要ではない。

※3 押印は代表者印とする。

※4 封筒は糊付けし、提出すること。

※5 封筒の中に入れるもの

第９号様式（入札書）及び第10号様式（入札価格内訳書）

（第11号様式）

令和　　年 　月 　日

要求水準に関する確認書

（宛先）南房総市長

　令和６年10月16日付で入札公告がありました南房総市中継施設整備及び運営事業の入札において提案する内容は、南房総市が定める要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

グループ名

代表企業代表者又は復代理人

所　 在　 地

商号又は名称

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

備考：「グループ名」には、第２号様式に記載したグループ名（代表企業名）を記載すること。

（第12号様式）

１．設計・建設業務に関する提案書

第12-１号様式～第12-７号様式

グループ※

※正本には、第２号様式に記載したグループ名（代表企業名）を記載すること。

※副本には、市が通知した参加資格審査結果に記載されている提案者番号等を記載すること。

（第12-１号様式）

設計・建設業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 1. **安定稼働** |
| 要求水準書に示す内容を踏まえ、設計・建設業務に関する施設の安定稼働の工夫について、以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４版１ページ以内）  ア　処理困難物の混入防止に資する設計上の工夫に関して、具体的に記述してください。  イ　ごみ量・ごみ質の変動等に対する設計上の工夫に関して、具体的に記述してください。  ウ　処理の高度化・省力化に資する設計上の工夫に関して、具体的に記述してください。 |

（第12-２号様式）

設計・建設業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 1. **施設配置・動線計画** |
| 要求水準書に示す内容を踏まえ、設計・建設業務に関する施設配置・動線計画上の工夫について、以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ３版１ページ以内）  ア　各車両動線（特に一般持込）の安全性に配慮した施設配置・動線計画に関して、具体的に記述してください。  イ　各車両動線（可燃残渣運搬車含む）の利便性・作業効率等に配慮した施設配置・動線計画に関して、具体的に記述してください。  ウ　資源化施設内の選別作業や一般持込受入所の安全かつ効率的な受入に配慮した施設内配置・機能計画に関して、具体的に記述してください。 |

（第12-３号様式）

設計・建設業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 1. **環境負荷の低減** |
| 要求水準書に示す内容を踏まえ、設計・建設業務に関する環境負荷の低減への工夫について、以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４版１ページ以内）  ア　各施設における省エネルギー化の推進に資する設計上の工夫に関して、具体的に記述してください。  イ　環境負荷低減に配慮した工事車両・重機、運搬車両等の選定に関して、具体的に記述してください。  ウ　排水の再利用に向けた設計上の工夫に関して、具体的に記述してください。  エ　その他環境負荷の低減に資する設計上の工夫に関して、具体的に記述してください。 |

（第12-４号様式）

設計・建設業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 1. **非常時の継続稼働** |
| 要求水準書に示す内容を踏まえ、設計・建設業務に関する非常時の継続稼働の工夫について、以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４版１ページ以内）  ア　地震対策、強風対策等に向けた施設の強靭化に資する設計上の工夫に関して、具体的に記述してください。  イ　施設の事故・不具合等に対する設計上の工夫に関して、具体的に記述してください。（具体的に想定される事故・不具合等を挙げて、その対策を示してください。） |

（第12-５号様式）

設計・建設業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 1. **工期遵守** |
| 要求水準書に示す内容を踏まえ、設計・建設業務に関する工期遵守への工夫について、以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４版１ページ以内）  ア　昨今の社会情勢等を踏まえ、確実な工期遵守への工夫に関して、具体的に記述してください。 |

（第12-６号様式）

設計・建設業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 1. **工事中の安全対策** |
| 要求水準書に示す内容を踏まえ、設計・建設業務に関する工事中の安全対策への工夫について、以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４版１ページ以内）  ア　工事中の安全対策への工夫に関して、具体的に記述してください。 |

（第12-７号様式）

設計・建設業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 1. **工事中の環境対策** |
| 要求水準書に示す内容を踏まえ、設計・建設業務に関する工事中の環境対策への工夫について、以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４版１ページ以内）  ア　工事中の周辺環境等への配慮に関して、具体的に記述してください。 |

（第13号様式）

２．管理運営業務に関する提案書

第13-１号様式～第13-５号様式

グループ※

※正本には、第２号様式に記載したグループ名（代表企業名）を記載すること。

※副本には、市が通知した参加資格審査結果に記載されている提案者番号等を記載すること。

（第13-１号様式）

管理運営業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 1. **安定稼働** |
| 要求水準書に示す内容を踏まえ、管理運営業務に関する施設の安定稼働の工夫について、以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４版１ページ以内）  ア　処理困難物の混入防止に資する運営上の工夫に関して、具体的に記述してください。  イ　ごみ量・ごみ質の変動等に対する運営上の工夫に関して、具体的に記述してください。 |

（第13-２号様式）

管理運営業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 1. **環境負荷の低減** |
| 要求水準書に示す内容を踏まえ、管理運営業務に関する環境負荷の低減への工夫について、以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４版１ページ以内）  ア　各施設における省エネルギー化の推進に資する運営上の工夫に関して、具体的に記述してください。  イ　排水の再利用に向けた運営上の工夫に関して、具体的に記述してください。  ウ　その他環境負荷低減に資する運営上の工夫に関して、具体的に記述してください。 |

（第13-３号様式）

管理運営業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 1. **維持管理計画** |
| 要求水準書に示す内容を踏まえ、管理運営業務に関する維持管理計画上の工夫について、以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４版１ページ以内）  ア　本施設の長期使用に資する維持管理計画上の工夫に関して、具体的に記述してください。 |

（第13-４号様式）

管理運営業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 1. **非常時の継続稼働** |
| 要求水準書に示す内容を踏まえ、管理運営業務に関する非常時の稼働継続に資する管理運営上の工夫について、以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４版１ページ以内）  ア　災害時における施設の継続稼働に資する運営上の工夫に関して、具体的に記述してください。  イ　施設の事故・不具合等に対する運営上の工夫に関して、具体的に記述してください。（具体的に想定される事故・不具合等を挙げて、その対策を示してください。） |

（第13-５号様式）

管理運営業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 1. **運搬計画** |
| 要求水準書に示す内容を踏まえ、管理運営業務に関する運搬計画上の工夫について、以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４版１ページ以内）  ア　運搬効率の最大化に資する運搬計画上の工夫に関して、具体的に記述してください。 |

（第14号様式）

３．事業計画に関する提案書

第14-１号様式～第14-４号様式

グループ※

※正本には、第２号様式に記載したグループ名（代表企業名）を記載すること。

※副本には、市が通知した参加資格審査結果に記載されている提案者番号等を記載すること。

（第14-１号様式）

事業計画に関する提案書

|  |
| --- |
| **① 事業実施体制の考え方** |
| 入札説明書等に示す内容を踏まえ、事業実施体制の考え方について、以下に示す項目毎に記述してください。また、第14-1-7号様式についても記述してください。  （Ａ４版１ページ以内）  ア　本事業の実施にあたり、長期的、安定的な管理運営のための業務実施体制の構築（実績等）について、セルフモニタリングの実施等について具体的に記述してください。 |

（第14-２号様式）

事業計画に関する提案書

|  |
| --- |
| **② 長期収支計画の安定性** |
| 入札説明書等に示す内容を踏まえ、長期収支計画の安定性について、以下に示す項目毎に記述してください。また、第14-1-1号様式～第14-1-6号様式についても記述してください。  （Ａ４版１ページ以内）  ■ＳＰＣを設立する場合  ア　ＳＰＣの長期収支計画の策定にあたり、適切かつ安定的な収支計画について、具体的に記述してください。  イ　ＳＰＣの経営において不測の事態発生時における備えについて、具体的に記述してください。  ■ＳＰＣを設立しない場合  ア　長期収支計画の策定にあたり、適切かつ安定的な収支計画について、具体的に記述してください。  イ　本事業の運営業務において不測の事態発生時における備えについて、具体的に記述してください。 |

（第14-３号様式）

事業計画に関する提案書

|  |
| --- |
| **③ リスク管理** |
| 入札説明書等に示す内容を踏まえ、リスク管理について、以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４版１ページ以内）  ア　リスク管理の基本的な考え方について、具体的に記述してください。  イ　本事業に伴うリスクの認識とその対応策について、具体的に記述してください。  ○具体的なリスクの認識と対応策について  ＜設計・建設＞   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | リスクの種類 | リスクの  具体的な内容 | リスクの予防策 | リスク顕在化時の拡大防止策 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   ＜管理運営業務＞   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | リスクの種類 | リスクの  具体的な内容 | リスクの予防策 | リスク顕在化時の拡大防止策 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   ○保険付保について  入札説明書等で求める保険も含め、具体的な保険内容を、第14-1-8号様式に記述してください。 |

（第14-４号様式）

事業計画に関する提案書

|  |
| --- |
| **④ 地域経済への貢献** |
| 入札説明書等に示す内容を踏まえ、地域経済への貢献について、以下に示す項目毎に記述してください。  （Ａ４版２ページ以内）  ア　本事業における地元事業者（南房総市に本店又は支店・営業所を有する企業・団体）の活用方針について、具体的に記述してください。  ＜地元事業者への発注件数及び発注額（記載例）＞   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 業務 | 地元事業者の  拠点区分 | 地元事業者が行う業務への  発注件数及び発注額（千円） | | 地元事業者が行う業務への  発注件数及び発注額の割合（％） | | | 件数 | 金額（千円） | 件数割合 | 金額割合 | | 設計・建設業務 | ①本店 |  |  |  |  | | ②支店・営業所 |  |  |  |  | | ③合計 |  |  |  |  | | 管理運営業務 | ①本店 |  |  |  |  | | ②支店・営業所 |  |  |  |  | | ③合計 |  |  |  |  | | 本事業  合計 | ①本店 |  |  |  |  | | ②支店・営業所 |  |  |  |  | | ③合計 |  |  |  |  |   ※発注件数及び発注額の割合は、想定される発注件数及び発注金額に占める割合（小数点第一位まで）を記入してください。  ※関心表明書を取得している場合は添付してください。  イ　本事業における地元人材（南房総市内に在住している者）の活用方針について、具体的に記述してください。  ＜雇用を予定する地元人員＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 分野 | 人数 | 備考(雇用条件等) | |  | 人 |  |   ウ　その他、地域への貢献について、具体的に記述してください。 |

（第14-１号様式関連）

長期収支計画等

別添、 Microsoft Excelファイルをダウンロードして記入してください。

第14-1-1号様式　　管理運営業務に係る対価（委託料）内訳書

第14-1-2号様式　　委託料Ａ（運営固定費）内訳書

第14-1-3号様式　　委託料Ｂ（運営変動費）内訳書

第14-1-4号様式　　委託料Ｃ（補修費）内訳書

第14-1-5号様式　　委託料Ｄ（運搬業務費）内訳書

第14-1-6-①号様式　　長期収支計画表（ＳＰＣを設立する場合）

第14-1-6-②号様式　　長期収支計画表（ＳＰＣを設立しない場合）

第14-1-7号様式　　出資構成

第14-1-8号様式　　付保する保険