第１４号様式（第１４条関係）

公文書任意的開示申出書

年　　　月　　　日

　　　　　　　　宛

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | 法人その他の団体にあっては、その名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名 | 　 |

　　　　　　　　　　　　　　　　申出者　住所　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先電話

　南房総市情報公開条例第３１条第１項の規定により、次のとおり公文書の任意的な開示を申し出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 開示を申し出る公文書の件名又は内容 | 　 |
| 求める開示の実施の方法該当事項に○をしてください。 | 　１　閲覧　２　視聴　３　写しの交付　　　(1) 窓口における交付 　　(2) 郵送による交付 |

《処理欄》【この欄には、記入しないでください。】

|  |  |
| --- | --- |
| 公文書の名称 | 　 |
| 担当部署 | 　　　　　　部　　　　　課（室）　　　　　　係　担当者　　　　電話番号　　　　　　（内線）　　 |
| 備考 | 　 |