

令和8年度 環境ポスター募集要項

1 目 的

身の回りの環境や海洋汚染や地球温暖化などの環境問題に興味を持ち、日々の生活を見直すきっかけづくりと、実際の生活行動につなげていくことを目的とします。

2 主 催

南房総市

3 対 象

市内各小学校4年生から6年生の児童

4 募集テーマ

『**ごみと未来の環境**』

※ごみを減らして、豊かな自然環境を未来につないでいくために、どんな事をしていけばいいかを絵で表現してください。

(例) 「ごみを減らそう」、「ポイ捨てやめよう」、「節電しよう」

5 規格等

- (1) 用紙は、四つ切り画用紙 (38cm×54cm) とし、市で用意したもの、または市販のものとしします。
- (2) 画用紙は必ず横向きに使用してください。
- (3) 画材は、水彩絵の具、ポスターカラー、クレヨンとし、油絵の具や色鉛筆類は使用しないでください。
- (4) 作品には、絵の内容がわかるように標語を入れてください。
- (5) 作品は1人1点とし、自作で未発表のものに限ります。

6 応募方法

応募作品は学校で取りまとめ、作品の裏面に『出品者カード(別添様式1)』を貼り付け、学年別・クラス別に『応募者名簿(別添様式2)』を作成して提出してください。

7 応募締切日

令和8年8月31日(月)

※9月4日(金)に環境保全課職員が受け取りに伺います。

8 審査及び発表

審査は、市が選定した審査員により行います。

入賞者には学校を通じて連絡するものとし、市広報紙及びホームページ等で公表します。

9 表 彰

賞は、次のとおりとします。

入賞者には、賞状及び記念品を贈呈します。

- | | | |
|-------|-----------|------------|
| ・最優秀賞 | | 1点（賞状、記念品） |
| ・特別賞 | 市長賞 | 1点（賞状、記念品） |
| | 副市長賞 | 1点（賞状、記念品） |
| | 教育長賞 | 1点（賞状、記念品） |
| | 環境審議会長賞 | 1点（賞状、記念品） |
| ・優秀賞 | 4年生の部 | 1点（賞状、記念品） |
| | 5年生の部 | 1点（賞状、記念品） |
| | 6年生の部 | 1点（賞状、記念品） |
| ・優良賞 | 各学校から1点ずつ | 6点（賞状、記念品） |

※応募者全員に参加賞を差し上げます。

10 その他

- （1）入賞作品は、学校名・学年・氏名を明記して市内公共施設等で巡回展示するほか、市のエコライフカレンダー2027年版や広報紙等に掲載します。
- （2）応募作品は、全て返却します。ただし、入賞作品は展示終了後の返却となります。
- （3）応募者の個人情報につきましては、作品の審査と結果発表などを行うために使用し、目的以外には使用しません。

【 問い合わせ先 】

南房総市建設環境部 環境保全課

〒299-2492 南房総市富浦町青木28番地

電 話 33-1053 FAX 20-4597

E-mail: kankyo@city.minamiboso.lg.jp

出 品 者 カ ー ド

応募者番号	※応募者名簿の番号を記入してください。
学 校 名	小 学 校
学 年 ・ 組	年 組
ふ り が な	
氏 名	

出 品 者 カ ー ド

応募者番号	※応募者名簿の番号を記入してください。
学 校 名	小 学 校
学 年 ・ 組	年 組
ふ り が な	
氏 名	

令和8年度 環境ポスターコンテスト 応募者名簿

学 校 名	小学校	学年・組	年 組
応募作品数	点		

番号	ふりがな 氏 名	市使用欄	番号	ふりがな 氏 名	市使用欄
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

※ ポスターの裏面に、出品者カード(様式1)を貼り付け、名簿と一緒に提出してください。

※ 名簿は「学年別」・「クラス別」とし、出品者カードの番号と一致するように作成してください。

様式 2

(※ 9月4日(金) 作品受け取り時に要提出)

令和8年度 環境ポスターコンテスト 応募者名簿

学 校 名	小学校	学年・組	年 組
-------	-----	------	-----

番号	ふりがな 氏 名	市使用欄	番号	ふりがな 氏 名	市使用欄
21			31		
22			32		
23			33		
24			34		
25			35		
26			36		
27			37		
28			38		
29			39		
30			40		

※ ポスターの裏面に、出品者カード(様式1)を貼り付け、名簿と一緒に提出してください。

※ 名簿は「学年別」・「クラス別」とし、出品者カードの番号と一致するように作成してください。