

記入例

(関係)

受給者証再交付申請書

南房総市長

宛

提出する日付を記入してください。

令和元年 ○ 月 ○ 日

受給者証の再交付について申請します。

受給者証の種類を丸で囲み、受給者証番号を記入してください。

種類	1 通所受給者証	受給者証番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9
	2 肢体不自由児通所医療受給者証		

申請者（保護者）とサービスを利用する児童の氏名。個人番号、住所等を記入してください。

申請者（保護者）	ナンソウ タロウ	生年月日	昭和55年 5月 5日
氏名	南総 太郎	個人番号	134215830936
住所	〒294-8701 南房総市谷向100番地 電話番号 0470-36-1151		
児童氏名	ナンソウ イチロウ	続柄	
氏名	南総 一郎	生年月日	平成22年 2月 2日
	個人番号		142130936583

申請者本人が提出された場合は氏名住所等の記入は必要ありません。申請者本人欄にチェック“✓”をしてください。申請者本人以外の方が提出された場合は氏名住所等記入してください。

提出者	<input checked="" type="checkbox"/> 給付決定保護者(本人) <input type="checkbox"/> 給付決定保護者以外(下の欄に記入)	本人との関係	
住所	〒	電話番号	

理由

1 汚損 2 紛失 3 その他

具体的な状況
通所受給者証を〇〇〇の理由で紛失してしまった。

申請の理由で該当する番号を丸で囲み、具体的な状況を記入してください。