

記入例

(関係)

受給者証再交付申請書

南房総市長

宛

提出する日付を記入してください。

申請年月日 令和元年 ○ 月 ○ 日

受給者証の再交付について申請します。

受給者証の種類を丸で囲み、受給者証番号を記入してください。

<input checked="" type="radio"/> 1 障害福祉サービス受給者証	受給者証番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9
<input type="radio"/> 2 地域相談支援受給者証		
<input type="radio"/> 3 療養介護医療受給者証		

氏名、個人番号、生年月日等を記入してください。

フリガナ	ミナミ タロウ	生年月日	昭和33年 3月 3日
氏名	南 太郎	個人番号	134215830936
住所	〒294-8701 南房総市谷向100番地		
		電話番号	0470-36-1151

申請者本人が提出された場合は氏名住所等の記入は必要ありません。申請者本人欄にチェック“✓”をしてください。申請者本人以外の方が提出された場合は氏名住所等記入してください。

続柄			
関係名	個人番号:	生年月日	年 月 日
申請者	<input type="checkbox"/> 申請者本人 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者本人以外(下の欄に記入)		
氏名	ミナミ ハナコ	本人との関係	母
	〒294-8701 南房総市谷向100番地		
		電話番号	0470-36-1151

申請の理由

1 汚損 2 紛失 3 その他
具体的な状況
受給者証を〇〇〇〇の理由で紛失してしまった。

申請の理由で該当する番号を丸で囲み、具体的な状況を記入してください。