

「記入例」

道路工事施行承認申請書

令和 年 月 日

南房総市長 石井裕 様

提出する日の日付を記入

申請者 住所 南房総市富浦町青木28番地
氏名 南房総 市男
担当者 (会社等の申請の場合記入)
TEL 0470-123-4567

道路法24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

施工目的	〇〇〇に伴う乗入口新設工事		
施工場所	路線名	市道 〇〇 1 号線	歩道 <input checked="" type="radio"/> 車道 <input type="radio"/> その他 ()
	場所	南房総市富浦町青木28番地先	
工事概要	工事種別	施工数量	
	(例) 縁石撤去・設置	〇〇m	
	乗入舗装 (アスファルト舗装)	〇〇㎡	
	※書ききれない場合は「別紙資料のとおり」でも可能。資料は必ず添付のこと。		
	令和〇〇年〇〇月〇〇日から 令和〇〇年〇〇月〇〇日まで 〇〇日間		
施工方法	<input checked="" type="radio"/> 直営 請負 ← 直営・請負のどちらかに〇をすること。 施工業者 住所 〇〇市〇〇〇1234-56番地 業者名 〇〇〇建設株式会社 担当者 □□ □□ 連絡先 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇		
添付書類	位置図・平面図・計画図・構造図・縦断図・横断図・断面図・同意書 他法の許認可状況・現況写真・その他 (添付した資料に〇をすること。)		
備考			

記載要領

1. 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる住所の所在地、氏名の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
2. 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ・植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。
3. 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
4. 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。
5. 「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合はその旨記載すること。また、その時には工事着手までに報告すること。
6. 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（ ）内に記載すること。
 - ・位置図は1／50，000程度、平面図は1／500程度のものを添付すること。
 - ・誓約書とは、施工後に施工箇所を道路管理者に引継ぐ旨を約した書面を指し、同意書とは隣地所有者等の関係者の同意を証する書面を指す。
7. 平面図には道路区域を朱書きで明示すること。
8. その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。