

介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修支給申請書

フリガナ	ナンソウ ハナコ		保険者番号													
被保険者氏名	南総 花子		被保険者番号		0	0	0	0	0	9	9	9	9	9		
			個人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	
生年月日	昭和〇〇年 〇月 〇日				要介護度等		要介護2									
認定有効期間	令和〇〇年 〇月 〇日				～		令和〇〇年 〇月 〇日									
住所	南房総市谷向〇〇番地										電話番号: 0470-36-XXXX					
住宅の所有者	南総 花夫										本人との関係 (夫)					
住宅改修先住所	〒294-8701 南房総市谷向〇〇番地															
改修の内容・箇所及び規模	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 手すりの取付け <input type="checkbox"/> 2. 段差の解消 <input type="checkbox"/> 3. 滑りの防止及び移動の円滑化等のための床又は通路面の材料の変更 <input type="checkbox"/> 4. 引き戸等への扉の取替え <input type="checkbox"/> 5. 洋式便器等への便器の取替え <input type="checkbox"/> 6. 付帯工事										業者名		南房総工務店			
											業者連絡先		0470-36-XXXX			
											着工日		年 月 日			
											完成日		年 月 日			
改修費用	100,000円															
改修予定費用から改修費用で変更があった場合の理由																
事前承認番号																
南房総市長 宛 前のとおり、関係書類を添えて居宅介護（介護予防）住宅改修費の支給を申請します。 令和×年×月×日 〒294-8701 住所 南房総市谷向〇〇番地 電話番号 0470-36-XXXX 被保険者との関係 本人 申請者 個人番号 氏名 南総 花子 ※公金受取口座を利用する場合はご記入ください。																
代理申請を行う事業所情報	事業所名称		南房総工務店													
	事業所種別		住宅改修													

- 注意 ・この申請書に添えて、介護支援専門員等が作成した住宅改修が必要な理由書、工事費見積書、住宅改修の予定の状態が確認できるもの(写真又は簡単な図面)を提出してください。
- ・工事終了後、住宅改修に要した領収書、工事費内訳書、住宅改修の完成後の状態を確認できる書類を提出してください。
 - ・改修を行った住宅の所有者が当該被保険者でない場合は、所有者の承諾書も併せて添付してください。

給付費を以下の口座に振り込んでください。

受取口座	<input type="checkbox"/> 公金受取口座を利用する (利用する場合は口座情報の記入不要) 公金受取口座を登録していない方は、マイナポータルから簡単に登録いただけます。通帳等の写しの提出も不要になります。 <input checked="" type="checkbox"/> 振込口座を指定する														
	口座振込依頼欄	〇〇 銀行 (信用金庫 農協)		△△ 本店 (支店)		種目				口座番号					
金融機関コード				店舗番号			1 普通 2 当座預金 3 その他				9 9 9 9 9 9 9				
1		2	3	4	1	2	3								
ゆうちょ銀行		記号					番号								
フリガナ		ナンソウ ハナコ													
口座名義人		南総 花子													