

記入例

委任状

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

南房総市長 様

委任者

〒〇〇〇-〇〇〇〇

住所(所在地) 千葉県南房総市〇〇町〇〇番地〇

氏名(名称) 南房総 太郎



電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

私は、次の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

受任者

住所(所在地) 〒〇〇〇-〇〇〇〇

氏名(名称) 南房総 花子



電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

委任事項

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日に公売参加申し込みを開始したインターネット公売に関する

平成1 公売参加仮申し込みに係る一切の権限

平成2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限

平成3 入札等に関する一切の権限

平成4 代金納付及び権利移転に関する一切の権限

平成5 上記1～4に付帯する一切の権限

- (注) ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は認印、法人の場合は代表者印です。
イ 委任者が法人の場合、氏名(名称)欄に法人名・代表者名及び代表者の資格を必ず併記してください。
ウ 委任者の住所証明書(個人の場合は住民票など、法人の場合は商業登記簿謄本など)を提出してください。