住民票の写し等交付申請書（郵送請求用）

申　請　日：令和　　年　　月　　日

《　申請者及び請求理由等について　》

申請者

住　所（〒　　－　　）

氏　名　　印

（※本人が自署している場合は押印不要）
（※法人の場合は社印を押してください）

連絡先（昼間、連絡がとれる電話番号を記入してください）

電話番号：

必要な方との関係を記入して下さい。

申請理由

※　使用目的及び提出先等を具体的に記入して下さい。
本人及び同一世帯の方は記入は不要です。

どなたの証明が必要ですか

住　　所	南房総市　　番地
方　　書	
世　帯　主	
フリガナ	
必要な方の氏　　名	※世帯全員の住民票をとる場合は記入不要
生年月日	（大正・昭和・平成　・令和）　　年　　月　　日生

必要な証明の□欄にチェックをし、必要な通数を記入して下さい。

□住民票の写し（　全員・一部　）３００円　　通

□住民票の除票（　全員・一部　）３００円　　通

□記載事項証明（　全員・一部　）３００円　　通

□その他証明　（名称：　　証明）　　通

住民票の写しには「本籍」「続柄」を記載しますか。〇で囲んでください。

１．本籍のみ記載　　２．続柄のみ記載

３．本籍・続柄を記載　　４．両方不要

※同一世帯以外からの請求の場合は、住民票に「本籍」「続柄」を載せるには正当な請求である旨の証明書類が必要となります。

手数料	円同封

＊　申請者の本人確認書類（免許証・保険証等のコピー）を同封してください。