

(あて先)南房総市長

① 窓口に来た方はどなたですか(来庁者)

ふりがな 氏名	申請日	令和 年 月 日
	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
住所	電話	- -
	来庁者から見た必要な方との関係	住民票 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他( ) 戸籍 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他( )

法人として請求の場合	会社名および代表者氏名	① (法人印)
	会社所在地	

② どなたの証明が必要ですか(必要な方)

ふりがな 氏名	<input type="checkbox"/> 来庁者と同じ	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
住所 (住民票・印鑑)	<input type="checkbox"/> 来庁者と同じ 南房総市		
本籍 (戸籍)	<input type="checkbox"/> 来庁者の住所と同じ 南房総市	<input type="checkbox"/> 来庁者と同じ <input type="checkbox"/> ②氏名欄と同じ	筆頭者
使用目的	※住民票、戸籍等証明の第三者請求の場合に具体的に記入してください。		

③ 必要な通数を記入してください

住民票	通	住民票(世帯全員・一部)	載せる項目にチェックしてください	<input type="checkbox"/>	世帯主との続柄
	通	除かれた住民票(除票・改正原)		<input type="checkbox"/>	本籍・筆頭者
	通	記載事項証明(世帯全員・一部)		<input type="checkbox"/>	マイナンバー(世帯全員・一部) ※原則省略
	通	不在住・不在籍証明		<input type="checkbox"/>	前住所等 ( )
	通	住所表示変更証明		<input type="checkbox"/>	その他 ( )
	通			<input type="checkbox"/>	※ 外国人の方 国籍・在留資格など

通	印鑑登録証明書	登録番号( )	※受付時に印鑑登録証を提示してください。
---	---------	---------	----------------------

戸籍等証明	通	全部事項証明(戸籍謄本)	※戸籍の指定がある場合は以下を記入 <input type="checkbox"/> 死亡が記載されているもの <input type="checkbox"/> 出生・婚姻・( )から死亡まで <input type="checkbox"/> その他( ) 各 通
	通	個人事項証明(戸籍抄本)	
	通	改製原戸籍謄本	
	通	改製原戸籍抄本	
	通	除籍全部事項証明(除籍謄本)	
	通	除籍個人事項証明(除籍抄本)	
	通	受理証明・届書記載事項証明・届出等情報内容証明 届出種類 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> その他( )	
	通	届出日 年 月 日	
	通	戸籍の廃棄済証明	
	通	身分証明 本人請求以外は委任状が必要	
通	不在籍証明		
通	附票・除附票(全部・一部) 必要な住所 載せたい項目 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地等		
通	附票廃棄済証明		
通	その他証明(独身証明 本人請求以外は委任状が必要・) その他( )		

職員記入欄

【1点】 マイナンバーカード・運転免許証 ・在留カード・特別永住者証明書 ・パスポート・障害者手帳 ・その他 ( )	【2点】 資格確認書・年金手帳 ・介護保険証・社員証 ・学生証・聴聞 ・その他 ( )	【権限確認】 関係がその他の場合に確認 委任状・契約書・戸籍謄本 ・登記事項証明書 ・その他 ( )
--	---	--

預かり:
手数料:
おつり:

注意 偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、住民基本台帳法及び戸籍法の規定により罰金又は過料に処せられます。