

委任状

【戸籍用】

令和 年 月 日

千葉県南房総市長 宛

(委任者) 住 所 _____
氏 名 _____ (印)
生年月日 大・昭・平 年 月 日生
必要な人から見た続柄 _____

必要な戸籍の	本 籍	番地
筆頭者の氏名 _____		
必要な人の氏名	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生
<input type="checkbox"/> 戸籍全部(謄本)/個人事項証明書(抄本)	(必要な人の名前: _____)	通
<input type="checkbox"/> 除籍全部(謄本)/個人事項証明書(抄本)	(必要な人の名前: _____)	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本/抄本	(必要な人の名前: _____)	通
<input type="checkbox"/> 相続に関する戸籍	(_____)	通
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票全部(謄本)/一部(抄本)	(必要な人の名前: _____)	通
	(必要な住所: _____)	記載のもの)
<input type="checkbox"/> 身分証明書	通	<input type="checkbox"/> その他 (_____) 通

私は、下記の者を代理人として、上記の取得に関する権限を委任します。

(代理人) 住 所 _____
氏 名 _____
生年月日 大・昭・平 年 月 日生
委任者との関係 _____

注意事項

- 委任状は、**委任者が直筆で記入し、押印**してください。
- 個人事項証明書(抄本)の場合は、**必要な人の名前を記入**してください。
- 相続に使用する戸籍は、**必要な事項を明らかに**してください。
(例: ○○の死亡記載のあるもの、○○の出生から死亡までのもの等)
- 身分確認を行うため、代理人は本人確認書類をお持ちください。(例: 運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード等)
- 偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下(戸籍法第133条)の罰金に処せられることがあります。