

この様式を使う場合は、**表面**と**裏面**を両面コピーしてください。

ひなんじょりょうしゃとうろくひょう

避難所利用者登録票

表面

避難所名	受付番号
------	------

記入日	年 月 日 ()	記入者氏名	
住所	〒 -	行政区名	
電話	() -	自宅の被害状況 ぜんかい / はんかい / いちぶそんかい ぜんしょう / はんしょう / ゆかうえしんすい りゅうしゅつ / その他 ()	
携帯電話	() -		
FAX	() -	滞在を希望する場所 ひなんじょ □避難所 □テント(避難所敷地内に設営) □車両(避難所敷地内に駐車) □避難所以外の場所 (自宅 / 他 ())	
メール	@		
その他連絡先(親戚など)	〒 - () -		
避難所を利用する人 (避難所以外の場所に滞在する人も記入)		けがや病気・障害・アレルギーの有無、妊娠中、使用できる言語など、特に配慮が必要なこと	運営に協力できること(特技・免許)
氏名	生年月日・年齢	性別	続柄
世帯主	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 (歳)	□男 □女	
家族	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 (歳)	□男 □女	
	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 (歳)	□男 □女	
	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 (歳)	□男 □女	
	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 (歳)	□男 □女	
ペットの状況	□飼っていない □飼っている→右欄へ	種類(頭数)	□同行希望(ペット台帳に記入) □置き去り □行方不明
自家用車(避難所に駐車する場合)	車種	色	ナンバー
安否確認のための情報開示	親族・同居者への提供 □希望する □希望しない	知人への提供 □希望する □希望しない	左記以外の者への提供 □希望する □希望しない

※市役所記入欄
健康配慮

□
□
□
□
□

世帯(家族)ごとに記入して受付に提出してください。

ご記入いただいた情報は、食料や物資の配給や健康管理などの支援を行うため、避難所運営のために必要最低限の範囲で共有します。また災害対策本部及び現地対策本部にも提供し、被災者支援のために市が作成する「被災者台帳」にも利用します。

避難所利用者登録票

裏面：運営側(受付担当)記入用

<登録時>

●運営側(受付担当)は、記入者とともに表面の記載を確認する。

- ・安否確認への対応(公開・非公開)

※安否の問い合わせがあった場合に、住所(〇〇町〇〇番地まで)と氏名、ふりがなを公開してもよいか個人ごとに必ず確認すること。

- ・けがや病気、障害、アレルギーの有無、妊娠中、使用できる言語(または日本語が理解できるか)など、とくに配慮が必要なことはあるか。

→詳細を聞き取ったら↓「本人からの申告・聞き取り事項」に記入

●受け入れ先

受け入れ先 (滞在先)	場所	<input type="checkbox"/> 避難所内() <input type="checkbox"/> テント(避難所敷地内に設営) <input type="checkbox"/> 車 両(避難所敷地内に駐車) <input type="checkbox"/> 避難所以外の場所(自宅 / その他())		
	組名		人数	人
	避難確認	<input type="checkbox"/> 世帯全員の確認済 <input type="checkbox"/> 一部未確認(未確認者:)		
本人からの申告・聞き取り事項など				

<転出・退出後>

「退所届」受付後に記入し、「退所届」と合わせてファイルに綴じること

退所届	受付日	年	月	日()
	受付番号			