第５号様式（第８条関係）

子どものための教育・保育支給認定変更申請書（兼）内容変更届

　南房総市長　宛

　子ども・子育て支援法の支給認定について、次のとおり変更の申請をします。

　この変更申請（内容変更届）による子ども・子育て支援法の支給認定及び利用者負担額の決定に必要な、市が保有する個人情報の利用及び入所施設等への提供に同意します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請（届出）日 | | | | 年　　月　　日 | |
| 認　定  保護者 | | 住　所 | | 〒　　　－  南房総市 | | | | | | | | | |
| フリガナ | |  | | | 生年月日 | | | | 年　　月　　日 | | |
| 氏　 名 | |  | | | 連絡先電話番号 | | | | （　　　） | | |
| 認定  児童  （申請・届出に係る小学校就学前子ども） | | フリガナ | | 生年月日 | | 支給認定証番号  （認定保護者との続柄） | | | | 利用施設・事業所名 | | | |
| 氏　　名 | |
|  | | 年　　月　　日 | | 番号：  （続柄：　　　　） | | | | □入所中 □申込中 □内定  名称： | | | |
|  | |
|  | | 年　　月　　日 | | 番号：  （続柄：　　　　） | | | | □入所中 □申込中 □内定  名称： | | | |
|  | |
|  | 項目 | | 内容 | | | | | | | | | | 必要書類 |
| □住所の変更  （　年　月　日） | | 新住所　〒　　　－  南房総市 | | | | | | | | | | □認定証 |
| □連絡先電話番号 | | 父：　　－　　　－　　　　母：　　　－　　　　－ | | | | | | | | | |  |
| 該当するものにチェックし内容を記入してください | □家族構成の変更  （　年　月　日）  ※実際に同居している方を記入してください。  ※内容により、認定区分や利用者負担額が変更となる場合があります。 | | □婚姻　　　□同居　　□別居　　□離婚　　□出生  □死亡　　　□氏の変更　□その他（　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | □認定証 |
| 区分 | 氏名 | 認定児童との続柄 | 生年月日 | | | 備考 | | | |
| 変更後の状況 | 認定児童 | 本人 |  | | |  | | | |
|  | 父 | ． 　． | | |  | | | |
|  | 母 | ． 　． | | |  | | | |
|  |  | ． 　． | | |  | | | |
|  |  | ． 　． | | |  | | | |
|  |  | ． 　． | | |  | | | |
| □保育必要量の変更  変更した日  （　年 　月　　日） | | | □保育標準時間　（　　時　　分　～　　時　　分）  □保育短時間　　（　　時　　分　～　　時　　分）  理由： | | | | | | | | | □認定証 |  |
| ※就業、勤務内容変更、離職、出産等の場合は、下欄にも記入してください。 | | | | | | | | | | | |
| □就　職 | | 就職日　　　　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | □雇用証明書等 |
| □勤務内容変更・  　育児休業取得 | | □勤務時間変更　　　　　　　□育児休業取得・延長  □勤務先変更　　　　　　　　□育児短時間勤務取得 | | | | | | | | | | □雇用証明書等 |
| □離　職  （　年　月　日） | | 現在の状況　□求職中（父・母・　　）　　□就労内定  □出産予定月の２か月前　□その他（　　　　） | | | | | | | | | |  |
| □出産予定 | | 出産予定日　　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | □母子手帳の写し |
| □その他 | | 具体的に： | | | | | | | | | | □認定証 |

※認定区分を２号（保育認定）から１号（教育標準時間認定）へ（その逆も含む）変更する場合は、支給認定申請書（第１号様式又は第２号様式）により認定変更の申請をしてください。