

《記入例》

※修正液を使用した申請書は受付できません。
※訂正箇所にはすべて訂正印（申請者欄に押印した印鑑）を押してください。
※油性ボールペンをご使用ください。

別記

第1号様式（第4条関係）

（表）

堆肥利用促進費補助金交付申請書兼請求書

〇〇年〇〇月〇〇日

南房総市長 宛

申請者 〒 〇〇〇-〇〇〇〇
住所 南房総市富浦町青木28番地
氏名又は名称
代表者名 南総 太郎
連絡先 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

この部分は訂正印による訂正は認められません。間違えた場合は、全て書き直しが必要です。

下記のとおり事業を実施しましたので、南房総市堆肥利用促進費補助金交付要綱第4条の規定により、補助金を交付されるよう申請し、補助金の交付決定後に補助金交付決定額を請求します。

- 記
- 1 交付申請額 **空欄** 円（100円未満切捨て）
- ① バラ売りの堆肥を購入したとき
「a 堆肥購入金額 + b 運搬金額 + c 散布金額」×1/3 又は1トン当たり4,000円のいずれか低い額を記入
- ② 袋売りの堆肥を購入したとき
「a 堆肥購入金額」×1/2 又は1袋当たり300円のいずれか低い額を記入

- 2 購入堆肥、運搬、散布の内容

a 堆肥購入金額		堆肥購入量		購入した堆肥の生産者	
40,000	円	バラ×10	トン・袋詰×袋	〇〇堆肥生産組合	
バラを購入した場合のみ記入	b 運搬金額	合計金額	運搬量	運搬者	
	20,000	b + c	バラ×10	トン	〇〇堆肥生産組合
	c 散布金額	60,000	散布量	散布者	
40,000	円	バラ×10	トン	〇〇堆肥生産組合	

- 3 堆肥使用農地等（記入欄が不足する場合は、余白又は別紙記入可）

地番	面積	作付品目	筆界が接している一つのほ場として耕作している全ての地番に○を付けること。
南房総市 富浦町青木 〇〇 番地	600 m ²	ナス、ピーマン	

記入した字句を訂正する場合は、二重線を引き、必ず同じ印鑑で訂正印を押してください。
※修正液は使用しないでください。

② 全ての堆肥散布農地等に係る土壌診断結果に関する通知（堆肥購入日、運搬日又は散布日のうち最も遅い日以前4箇月以内に交付されたもの）の写し

- 5 補助金振込先

金融機関名	〇〇 銀行	支店名	〇〇〇〇 支店	口座種別	普通 当座
口座番号	〇〇〇〇〇〇〇	口座名義人	(フリガナ) ナンソウ タロウ 南総 太郎		

※この交付申請書兼請求書は、事業完了日の属する月の末日までに提出してください。

※ 欄外に試し書きをされた場合も訂正印が必要です。

※土壌診断結果に関する通知を受けた日から①販売年月日、②運搬年月日又は③散布年月日の中で最も遅い日までの間が、4箇月以内であることが補助要件となります。

(裏)
販売元証明欄

販売(納品)年月日	販売数量	a 販売金額	販売した堆肥の生産者
① ○○年○○月○○日	バラ× 10 トン	バラ 40,000円	○○堆肥生産組合
	袋詰× 袋	袋詰 円	

(販売金額の欄は、堆肥の運搬、散布及び耕耘に要する経費を除いた金額を記入すること。)

上記のとおり、南房総市が補助対象として認める堆肥を販売したことを証明します。

○○年○○月○○日

販売者 住所 南房総市□□○○番地
氏名又は名称 ○○堆肥生産組合
代表者名 ○○ ○○ 
連絡先 ○○○○-○○-○○○○

(注意①) 販売元証明に替えて領収書(写し)を添付する場合は、購入した堆肥の生産者が確認できるものを添付するものとする。

運搬・散布元証明欄 (バラ売りの場合のみ)

運搬(納品)年月日	運搬量	b 運搬料	合計金額 b + c	運搬者
② ○○年○○月○○日	バラ× 10 トン	20,000円		60,000円
散布年月日	散布量	c 散布料	散布者	
③ ○○年○○月○○日	バラ× 10 トン	40,000円		○○堆肥生産組合

(運搬料及び散布料の欄は、堆肥の販売金額及び耕耘に要する経費を除いた金額を記入すること。)

上記のとおり、南房総市が補助対象として認める堆肥の運搬及び散布を行ったことを証明します。

運搬・散布 (該当するものを○で囲む。)	運搬・散布 (該当するものを○で囲む。)
証明日 ○○年○○月○○日	証明日 年 月 日
住所 南房総市□□○○番地	住所
氏名又は名称 ○○堆肥生産組合	氏名又は名称
代表者名 ○○ ○○ 	代表者名 
連絡先 ○○○○-○○-○○○○	連絡先 - -

(注意②) 運搬者及び散布者が同一の場合は、左右いずれか一方の欄への記入で良いものとする。

(注意③) 運搬・散布元証明に替えて領収書(写し)を添付する場合は、堆肥の運搬者及び散布者をそれぞれ確認できるものを添付するものとする。

※ 請け負った作業内容を丸で囲んでください。運搬者、散布者が異なる場合は、各々記入してください。